**Exercice 3** – Écriture de la lettre de motivation

1. Je sélectionne une offre de stage ou d’emploi
2. Je la copie-colle dans un document
3. J’effectue des recherches sur l’entreprise
4. Je surligne les mots clefs et y associe les expériences, projets correspondants
5. Je rédige ma lettre

Je commence par rédiger un premier paragraphe **personnalisé**. Je dois répondre à la question : Pourquoi j’ai choisi cette offre/ cette entreprise ?

J’explique ma démarche : Je souhaite trouver un stage pour avril 2025. J’explique que je m’y prends à l’avance car je suis très intéressé par l’entreprise.

Puis, je rédige les autres paragraphes qui font le lien entre les savoirs, savoir-faire et savoir-être attendus et les miens. Je fais le lien entre mon parcours et les besoins de l’entreprise. Je fais le zoom sur une expérience ou un projet en particulier. Je termine par des éléments de ma personnalité qui font le lien avec le poste visé.

**Cet exercice est noté et serra à rendre pour le 20 mai.**

**Attendus :**

* **L’offre analysée et la lettre de motivation personnalisée en format pdf dans un seul document.**
* **La lettre de motivation sera envoyée le même jour par l’étudiant à l’entreprise et l’enseignante sera en copie-cachée**

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Page web

Description générée automatiquement